

OFFRE D'EMPLOI

Médiateur du service déchets et du tri à temps complet

Employeur : communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves

Type de contrat : CDD de 1 an

Temps de travail : 35 heures/semaine annualisées

Lieu de travail : bureau situé à Pierrefitte-Nestalas mais travail principalement sur le terrain

Descriptif des missions :

Sous l'autorité de la coordinatrice de service « Déchets », vous assurez la mise en œuvre d'actions de sensibilisation, de prévention et de communication sur la gestion des déchets (collecte sélective, déchetterie...) auprès des particuliers et des professionnels.

Vous aurez à votre charge les missions suivantes :

Actions de communication écrite et orale sur la thématique des déchets

Objectifs :

- Informer et sensibiliser le grand public à la bonne gestion des déchets et au tri (élus, habitants, professionnels, loueurs, touristes, syndic, scolaires...);
- Développer la communication et la médiation de proximité afin d'augmenter le nombre de « trieurs » et la qualité de la collecte sélective.

Actions :

- Assurer, auprès du public concerné, la continuité de l'action de médiation suite à des erreurs de tri identifiées pendant les collectes ou en déchetterie jusqu'à la résolution du problème ;
- Mettre en place des réunions d'information sur toutes nouvelles consignes de tri du service déchets nécessitant l'information du public ;
- Participer à des tâches connexes (distribution de flyers, suivis de collectes, actions en déchetteries) ;
- Entretenir des relations avec les interlocuteurs principaux des habitats collectifs résidences de tourisme entreprises, services techniques et agents du service ;
- Inciter et accompagner les professionnels dans les démarches d'amélioration de leur gestion des déchets ;
- Faire appliquer les consignes de tri par la médiation et éventuellement la répression ;
- Régler les problèmes d'incivilité suite au passage de la collecte d'ordures ménagères et être l'interlocuteur privilégié des agents de collectes concernant les problèmes de tri.

Suivi technique

Objectif :

- Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux recyclés.

Actions :

- Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives : suivis des tournées de collecte et mise en place de tableaux de bord ;
- Travailler en collaboration avec les chargés d'exploitations des données (collectes et déchetteries) et analyser les données (tonnages, rendements, erreurs de tri...) ;
- Identifier les dysfonctionnements, engager des actions correctives (en porte à porte, boîtage, animations...) et proposer de nouvelles actions en particulier vers les clientèles touristiques (hiver / été) ;
- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels (SMTD65, CD65, ...) et les filières Responsabilité Élargie des Producteurs (Eco-système, Le Relais, ...)

Profil demandé :

Compétences et connaissances requises :

- Animation et de conduite de réunions (expression orale, pédagogie, ...) ;
- Maîtrise du français (orthographe, grammaire, capacités rédactionnelles...) ;
- Communication institutionnelle (élaboration de documents d'information, contact avec les élus) ;
- Connaissance du « monde » du déchet en général (champ lexical, veille réglementaire impact sur l'environnement contexte institutionnel) ;
- Savoir évaluer la qualité du tri, conseiller, chercher et proposer des solutions ;
- Maîtrise de langues étrangères souhaitée (anglais et espagnol).

Savoir-être :

- Relations humaines : écoute, empathie, diplomatie ;
- Esprit d'initiative et dynamisme ;
- Autonomie ;
- Esprit d'équipe ;
- Force de proposition.

Relations fonctionnelles :

- Relations avec le chef de service « Déchets », les agents de terrain, les chargés d'exploitation et le personnel technique ;
- Contacts réguliers avec la population ;
- Relations avec les partenaires.

Conditions d'exercice :

- Polyvalence ;
- Travail le week-end ou le soir, ponctuellement, selon les besoins du service ;
- Déplacements sur le territoire, permis B exigé ;
- Travail principalement de médiation sur le terrain (75% du temps) ;
- Rémunération : 1650 € brut / mois
- Lieu de travail : bureau au site de gestion des déchets de Pierrefitte-Nestalas (ZI les PRATS) – intervention sur tout le territoire de la communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves (46 communes)

CONTACT

Candidature à adresser dès que possible à : M. le Président de la communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves | Service des Ressources Humaines | 1 rue Saint-Orens | 65400 ARGELÈS-GAZOST | Tél. 05 62 82 00 12 | Email. rh@ccpvg.fr

