

## OFFRE D'EMPLOI

---

### Médiateur du service déchets et du tri à temps complet

**Employeur** : communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves

**Type de contrat** : CDD de 1 an

**Temps de travail** : 35 heures/semaine annualisées

**Lieu de travail** : bureau situé à Pierrefitte-Nestalas mais travail principalement sur le terrain

**Descriptif des missions :**

Sous l'autorité de la coordinatrice de service « Déchets », vous assurez la mise en œuvre d'actions de sensibilisation, de prévention et de communication sur la gestion des déchets (collecte sélective, déchetterie...) auprès des particuliers et des professionnels.

**Vous aurez à votre charge les missions suivantes :**

***Actions de communication écrite et orale sur la thématique des déchets***

Objectifs :

- Informer et sensibiliser le grand public à la bonne gestion des déchets et au tri (élus, habitants, professionnels, loueurs, touristes, syndic, scolaires...);
- Développer la communication et la médiation de proximité afin d'augmenter le nombre de « trieurs » et la qualité de la collecte sélective.

Actions :

- Assurer, auprès du public concerné, la continuité de l'action de médiation suite à des erreurs de tri identifiées pendant les collectes ou en déchetterie jusqu'à la résolution du problème ;
- Mettre en place des réunions d'information sur toutes nouvelles consignes de tri du service déchets nécessitant l'information du public ;
- Participer à des tâches connexes (distribution de flyers, suivis de collectes, actions en déchetteries) ;
- Entretenir des relations avec les interlocuteurs principaux des habitats collectifs résidences de tourisme entreprises, services techniques et agents du service ;
- Inciter et accompagner les professionnels dans les démarches d'amélioration de leur gestion des déchets ;
- Faire appliquer les consignes de tri par la médiation et éventuellement la répression ;
- Régler les problèmes d'incivilité suite au passage de la collecte d'ordures ménagères et être l'interlocuteur privilégié des agents de collectes concernant les problèmes de tri.

## **Suivi technique**

### Objectif :

- Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux recyclés.

### Actions :

- Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives : suivis des tournées de collecte et mise en place de tableaux de bord ;
- Travailler en collaboration avec les chargés d'exploitations des données (collectes et déchetteries) et analyser les données (tonnages, rendements, erreurs de tri...) ;
- Identifier les dysfonctionnements, engager des actions correctives (en porte à porte, boîtage, animations...) et proposer de nouvelles actions en particulier vers les clientèles touristiques (hiver / été) ;
- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels (SMTD65, CD65, ...) et les filières Responsabilité Élargie des Producteurs (Eco-système, Le Relais, ...)

## **Profil demandé :**

### Compétences et connaissances requises :

- Animation et de conduite de réunions (expression orale, pédagogie, ...) ;
- Maîtrise du français (orthographe, grammaire, capacités rédactionnelles...) ;
- Communication institutionnelle (élaboration de documents d'information, contact avec les élus) ;
- Connaissance du « monde » du déchet en général (champ lexical, veille réglementaire impact sur l'environnement contexte institutionnel) ;
- Savoir évaluer la qualité du tri, conseiller, chercher et proposer des solutions ;
- Maîtrise de langues étrangères souhaitée (anglais et espagnol).

### Savoir-être :

- Relations humaines : écoute, empathie, diplomatie ;
- Esprit d'initiative et dynamisme ;
- Autonomie ;
- Esprit d'équipe ;
- Force de proposition.

### Relations fonctionnelles :

- Relations avec le chef de service « Déchets », les agents de terrain, les chargés d'exploitation et le personnel technique ;
- Contacts réguliers avec la population ;
- Relations avec les partenaires.

## **Conditions d'exercice :**

- Polyvalence ;
- Travail le week-end ou le soir, ponctuellement, selon les besoins du service ;
- Déplacements sur le territoire, permis B exigé ;
- Travail principalement de médiation sur le terrain (75% du temps) ;
- Rémunération : 1650 € brut / mois
- Lieu de travail : bureau au site de gestion des déchets de Pierrefitte-Nestalas (ZI les PRATS) – intervention sur tout le territoire de la communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves (46 communes)

---

## CONTACT

Candidature à adresser dès que possible à : M. le Président de la communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves | Service des Ressources Humaines | 1 rue Saint-Orens | 65400 ARGELÈS-GAZOST | Tél. 05 62 82 00 12 | Email. rh@ccpvg.fr

