



La Mairie de GAVARNIE-GEDRE

RECRUTE UN RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES(H/F)

Description :

Sous l'autorité du Maire et du bureau, vous serez en charge de diriger et de coordonner l'ensemble des agents du service technique et des opérations dans une commune de 350 habitants, à forte saisonnalité.

Profil recherché :

Savoirs être :

- Autonomie, réactivité, qualités relationnelles, écoute et sens de la communication, discrétion professionnelle, rigueur, esprit d'initiative et de synthèse, organisation, sens du service public, respect des délais et aptitude à travailler en transversalité avec les autres services.
- Savoir faire face aux imprévus et aux urgences, avoir le sens des priorités.

Savoirs faire :

- Expérience professionnelle dans la gestion de l'organisation de services techniques
- Connaissances en VRD, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public et notions d'urbanisme,
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Aptitude à encadrer et suivre administrativement le service,
- Maîtrise et suivi des réglementations et techniques en matière de bâtiment, infrastructure, environnement, de sécurité, d'ERP et de commande publique
- Aptitude à organiser et animer les réunions avec les différents interlocuteurs,
- Compétences rédactionnelles (compte rendu, courrier, note, synthèse, analyse, tableau de bord)
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique,
- Maîtrise de la communication orale, écrite, électronique,
- Permis B obligatoire

Missions :

1. Domaine budgétaire :

- Elaboration, suivi et exécution (présentation des devis, visas des factures, contrôle du service fait, etc...) du budget fonctionnement et investissement des services techniques
- Réalisation des estimations de travaux

2. Domaine technique :

- Assister et conseiller les élus sur la conduite et la mise en œuvre des projets municipaux
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement, de gestion du patrimoine et des espaces verts et naturels et des équipements municipaux
- Participer et superviser les études préalables, la programmation, la coordination technique et le suivi de l'exécution des projets d'aménagement de la commune
- Conduire et organiser la planification des chantiers et travaux et suivre leur exécution
- Elaborer et suivre l'exécution du programme de mise aux normes des ERP

- Assurer le suivi des opérations déléguées aux entreprises extérieures
- Définir les stratégies de maintenance du matériel (roulant, techniques et informatiques...) et du parc immobilier en suggérant des interventions à titre préventif ou curatif
- Assurer la coordination des opérations de manutention pour l'organisation des fêtes et cérémonies
- Participer, en cas de besoin, aux travaux et missions assurés par les services techniques

3. Management du personnel :

- Piloter, diriger, animer et coordonner l'ensemble des services techniques
- Définir le périmètre d'intervention de chacun en fonction des qualifications et habilitations
- Gérer les plannings, les congés, l'organisation des chantiers, les astreintes, les formations, etc.
- Assurer le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé au travail
- Mise en place d'outils facilitant la gestion des interventions assurées par les services techniques

4. Missions diverses :

- Assurer le compte-rendu auprès des élus des travaux réalisés
- Assurer une veille juridique et réglementaire

Rémunération :

- Basée sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale correspondant au cadre d'emplois des techniciens.

Les candidatures sont à adresser par écrit avant le 27 janvier 2025 :

Madame le Maire

Mairie de GAVARNIE-GÈDRE

Place Julien Soulère

65120 GAVARNIE- GEDRE

☎ 05.62.92.48.59

Ou par mail : mairie.gavarniegedre@gmail.com

Le Maire,
Huguette SAVOIE

